

CATALOGO SERVIZI CAMERA di COMMERCIO ITALIANA di LYON

sintesi dei principali servizi e modalità di erogazione

aggiornato al 17/02/2023



INTRODUZIONE

CHE COSA E'

Il Catalogo Servizi della Camera di Commercio Italiana per la Francia di Lione (CCIF Lyon) favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, Professionisti, PA, Operatori Economici) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi.

CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italiana per la Francia di Lione (CCIF Lyon) è un'associazione di imprese industriali e commerciali, di liberi professionisti e operatori economici italiani e francesi che intendono partecipare attivamente allo sviluppo delle relazioni economiche bilaterali.

Presente a Lione da una quarantina d'anni, la Camera di Commercio Italiana è giuridicamente costituita come associazione di diritto francese (legge 1901) dal 1987, anno in cui viene anche riconosciuta ufficialmente dal Governo italiano.

La CCIF Lyon è membro di Assocamerestero, l'associazione delle Camere di Commercio Italiane all'estero, che costituisce una vera e propria rete « business oriented » composta in totale da 81 punti di assistenza in 58 paesi del mondo. È inoltre membro della Fedeclaira, la federazione dei Club d'Affaires e delle Camere di Commercio bi-nazionali della regione Auvergne-Rodano-Alpi.

Dal 2014 la CCIF Lyon ha sviluppato anche un'intensa attività di progettazione su finanziamenti europei nei settori mobilità, formazione, competenze settoriali e turismo.

La CCIF Lyon opera in stretta collaborazione con le camere di commercio, le istituzioni, le rappresentanze diplomatiche e gli organismi e operatori economici italiani e locali.

Per tutte questa ragioni, la Camera di Commercio Italiana per la Francia di Lione si posiziona come il partner affidabile per accompagnare le relazioni commerciali tra Francia e Italia.

COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.



I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi qualificati, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonchè di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- ✓ competenza
- ✓ chiarezza e cortesia
- ✓ riservatezza e imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- ✓ soddisfazione delle richieste
- ✓ tempestività
- ✓ trasparenza delle procedure

STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.



NOTE

- ✓ I costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.
- ✓ Tutti i costi indicati si intendono al netto di IVA e altri oneri; al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi.
- ✓ I servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche.
- ✓ Si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.



TIPOLOGIA DEI SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- Informazioni commerciali su aziende francesi e italiane
- informazioni su fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation/business presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- eventi autonomi di promozione (presentazione, road show, degustazione, master class, gala dinner, show room, ecc.)
- eventi di networking
- eventi digitali e live-meeting
- campagne promozionali presso piccola e media distribuzione francese
- educational tour in Italia (business tour, viaggi per la stampa)

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici camerali
- conferenze stampa, media relation
- campagne media (comunicati stampa, lancio aziende, brand, prodotti)
- social media & content marketing

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione workshop con B2B, missioni incoming-outgoing
- partecipazione assistita a fiere e saloni
- organizzazione eventi in fiera o 'fuori salone'

4. SERVIZI ASSISTENZA E CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria, doganale
- assistenza per distacco lavoratori in Francia
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- servizio di rappresentanza estera, servizio di domiciliazione fisica o virtuale di aziende
- ricerca personale
- interpretariato e traduzioni libere e giurate
- recupero credito in fase stragiudiziale
- assistenza specializzata per partecipazione a gare d'appalto in Francia
- mediazione e arbitraggio



5. FORMAZIONE

- centro di esami lingua italiana
- corsi specialistici per aziende e professionisti (internazionalizzazione, formazione specialistica per export manager)
- corsi di progettazione europea
- stage e tirocini per studenti e neolaureati

6. ALTRI SERVIZI

- servizi di temporary export management (TEM)
- servizio Desk per organismi collettivi d'impresa (Associazioni di categoria o settoriali, CCIAA, Consorzi export, ecc.)
- analisi webmapping



DESCRIZIONE SERVIZI

INFORMAZIONI GENERALI APPLICATE ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DELLA CCIF DI LYON:

- 1) Le richieste di servizi devono essere inoltrate al Servizio Commerciale della CCIF di Lyon: s.commercial@ccielyon.com, tel. +33.4.72.00.32.40
- 2) I preventivi sono emessi gratuitamente
- 3) Il preventivo si intende <u>accettato a ricezione del pagamento</u> secondo le modalità indicate per ogni servizio
- 4) I costi si intendono IVA esclusa, se dovuta¹

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore

ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese
- analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana
- analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto
- analisi della concorrenza
- principali eventi e manifestazioni locali del settore

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. dalla ricezione del pagamento

costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
costi e ilioualita ui pagailiciito	COSCO SEI VIZIO	Sconto Soci CCIE
• costo del servizio su preventivo calcolato in base	900 <i>E laa</i>	10.0/
all'impiego giornate/uomo	800 €/gg	10 %
 acconto del 50% all'accettazione del preventivo 		
 saldo a emissione fattura per avvenuta erogazione del 		
servizio		

¹ Prestazione esente IVA ai sensi degli articoli 44 e 196 della direttiva 2006/112/CE del 28 novembre 2006, a condizione che il Committente abbia un numero di P. IVA intracomunitario. In caso contrario, alla somma precitata occorrerà aggiungere l'IVA francese in vigore.



Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)

dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- breve introduzione al tema di interesse
- indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)
- indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo

0.08a=10.10 ac. 10=10 ac. 0110.10 = 0.00 ac. 010.10		
costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
 costo del servizio su preventivo calcolato in base all'impiego giornate/uomo pagamento del servizio all'accettazione del preventivo 	800 €/gg	20%

Informazioni commerciali su aziende francesi e italiane

Elaborazione di dossier informativi su società italiane e francesi che constano del Registro delle Imprese

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- visure camerali semplici: dossier contenente tutte le principali informazioni sulle società iscritte nel Registro delle Imprese
- Statuto
- Bilancio

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo

costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
 visure camerali semplici: dossier contenente tutte le principali informazioni sulle società iscritte nel Registro delle Imprese Statuto Bilancio 	40€/documento 40€/documento 60€/documento	20%

Informazioni su fiere e manifestazioni

informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato su richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione
- indicazione di modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori



- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo

costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
preventivo gratuito		
 pagamento del 100 % all'accettazione del preventivo 	25€	gratuito

Seminario informativo/Country presentation/Business presentation

organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- presa contatti con relatori
- eventuale ricerca sponsor
- gestione rapporti stampa
- gestione inviti ospiti (mailing-recall)
- organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)
- follow up (invio materiali)

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio alla data stabilita con il cliente ed indicata nel preventivo

costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
 costo unitario del servizio costi vivi per la realizzazione dell'evento (es. viaggio e 	1.500 €	20 %
 soggiorno, affitto sala, ecc.) acconto del 50% all'accettazione del preventivo saldo a emissione fattura per avvenuta erogazione del servizio 	+ costi vivi	(sul solo costo del servizio con esclusione dei costi vivi)



2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Eventi promozionali e di networking

Organizzazione di eventi brandizzati dalla CCIE finalizzati a promuovere un prodottoservizio/settore/territorio e/o favorire il networking per lo sviluppo di nuovi contatti d'affari e/o incrementare la brand reputation. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione della tipologia evento (esposizione, show room, degustazione, ecc.) e dei contenuti con il Cliente
- presa contatti con speaker evento
- servizio PR e gestione rapporti con la stampa
- selezione ospiti e gestione inviti (mailing-recall)
- organizzazione logistica (affitto location, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)
- supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione
- follow up

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione
- invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal riscontro
- erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
 costo unitario su preventivo calcolato in base all'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio acconto del 50% all'accettazione del preventivo saldo a data emissione fattura e comunque entro la data dell'evento 	preventivo ad hoc in funzione dell'evento	15 %

Eventi online e live-meeting

Gli eventi online sono attività versatili e modulari utili per condividere risultati e prospettive, così come presentare contenuti, proposte formative e momenti di business networking. Soluzioni flessibili che possono spaziare da eventi digitali di presentazione a riunioni commerciali virtuali e presentarsi in forme ibride, con contenuti diversi a seconda dell'occasione: dirette streaming, interventi registrati, video educational ed entertainment. Il pubblico assiste e interagisce in diverse modalità.

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione della tipologia evento (webinar, conferenze e convegni digitali, video presentazioni, livemeeting, ecc.) e dei contenuti con il Cliente
- presa contatti con speaker evento
- gestione comunicazione web e servizio social media management
- selezione ospiti e gestione inviti (mailing-recall)
- regia e pianificazione di tutti gli aspetti organizzativi (piattaforma, predisposizione materiali, servizio interpretariato)
- supporto per eventuale invio e sdoganamento merce (campionature e tasting di prodotto9
- follow up

tempi di erogazione

• riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione



 invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal riscontro erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 			
costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE	
 costo unitario su preventivo calcolato in base all'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio acconto del 50% all'accettazione del preventivo saldo a data emissione fattura e comunque entro la data dell'evento 	preventivo ad hoc in funzione dell'evento	15 %	

Educational tour

organizzazione di educational tour di giornalisti, blogger e/o operatori professionali specializzati nella promozione di un territorio/destinazione turistica (soggetti diversificati tra cui: tour operator e agenzia viaggi di nicchia, testimonial, interlocutori/opinion makers, ...), volti a favorire l'incremento dei flussi turistici e sostenere il consolidamento di relazioni commerciali in canali complementari al settore turistico

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti e materiali di comunicazione con il Cliente
- identificazione di "canalizzatori di flussi turistici/gruppi d'interesse"
- creazione e diffusione inviti (mailing/recall)
- gestione del contatto con i delegati per tutti gli aspetti logistico/organizzativi
- accompagnamento della delegazione (opzionale, se richiesto)
- follow up, tracking e monitoraggio del link building strategico su siti tematici e stampa specialistica (opzionale)

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio alla data stabilita con il cliente ed indicata nel preventivo

costi e modalità di pagamento	CC	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
 costo del servizio calcolato su giornate/uomo e dei costi vivi p 		800 €/gg	10 %
servizio acconto del 50% all'accettazione	del preventivo	+ costi vivi	(sul solo costo del servizio con esclusione dei costi vivi)
 saldo a emissione fattura per av 	renuta erogazione del		
servizio			

Inserzioni pubblicitarie su media e strumenti di comunicazione camerali

pubblicazione di logo e/o materiale promozionale-pubblicitario su strumenti di comunicazione online della CCIE (sito web, social media, newsletter, pubblicazioni digitali, ecc.)

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- individuazione dei media più idonei per il tipo di comunicazione e per i bisogni del cliente
- definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale

tempi di erogazione

riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento



• invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente

erogazione del servizio alla data stabilita con il cliente ed indicata nel preventivo

cos	ti e modalità	di paga	mento			costo servizio	Sconto SOCI CCIE
•	costo unitari	o del ser	vizio				
•	pagamento	unica	soluzione	all'accettazione	del	250 €/mese	Gratuito per un mese
	preventivo					+ costi vivi	20 % (sul solo costo del
	·					(tariffe degressive in	servizio con esclusione di
						base alla durata)	eventuali costi vivi)

Inserzioni offerte di lavoro sul sito camerale

pubblicazione di annunci per ricerca di collaboratori

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente e della modalità di gestione delle risposte
- inserimento dei profili ricercati sul sito camerale
- gestione delle risposte

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio alla data stabilita con il cliente ed indicata nel preventivo

costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
 costo unitario del servizio acconto del 50% all'accettazione del preventivo saldo a emissione fattura per avvenuta erogazione del servizio 	150 € inserzione semplice 450 € inserzione con gestione delle risposte	Gratuito per i soci

Conferenze stampa, media relation

organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)
- individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente
- organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)
- organizzazione logistica (affitto location, predisposizione materiali, servizio accoglienza e accredito ospiti, interpretariato, catering)
- servizio di press release

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio alla data stabilita con il cliente ed indicata nel preventivo

	•	
costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE



•	costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego	800 €/gg	10 % (sul solo costo del
	giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del	+ costi vivi	servizio con esclusione dei
	servizio		costi vivi)
-	acconto del 50% all'accettazione del preventivo		
•	saldo a emissione fattura per avvenuta erogazione del		
	servizio		

Campagne media (lancio aziende, prodotti, brand)

definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia
 Cliente
- definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)
- attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)
- servizio di press release

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio alla data stabilita con il cliente ed indicata nel preventivo

costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
 costo del servizio su preventivo calcolato in base all'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio acconto del 50% all'accettazione del preventivo saldo a emissione fattura per avvenuta erogazione del servizio 	800 €/gg + costi vivi	10 % (sul solo costo del servizio con esclusione dei costi vivi)



3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti

scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione del planning con il Cliente
- ricerca di base nel settore
- redazione di una prima lista verificata di potenziali controparti corrispondenti al profilo ricercato (max n. di nominativi)
- condivisione con il Cliente del database dei contatti e selezione delle controparti
- redazione lettera di presentazione aziendale in francese (corredata di materiale informativo sull'offerta) e mailing alle controparti selezionate
- recall per verifica interesse
- resoconto con database dei contatti verificati e feedback raccolti
- presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (opzionale, a richiesta)(anche online)
- accompagnamento agli incontri da parte di un rappresentante della CCIE (opzionale, a richiesta)

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio al cliente alla data indicata sul preventivo (circa 3 mesi)

	<u>'</u>	,
costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
 costo unitario del servizio 		
 costi giornalieri per accompagnamento, escluse spese vive di trasporto e logistica acconto del 50% all'accettazione del preventivo saldo a emissione fattura per avvenuta erogazione del servizio 	2.500 € + costi vivi di accompagnamento 350 € 1°giorno 250 € /gg. per i successivi	10 %

Organizzazione missioni incoming-outgoing, workshop con B2B (anche online)

organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti e materiali con il Cliente (company profile, materiale informativo e fotografico relativo alle aziende partecipanti)
- redazione e traduzione di un catalogo delle imprese partecipanti
- selezione delle controparti (buyers)
- invio catalogo e scheda d'iscrizione all'evento B2B
- presa di contatto con le controparti e raccolta schede d'iscrizione
- organizzazione incontri B2B (anche in modalità virtuale) se missione outgoing (definizione location, elaborazione agenda incontri, supporto interprete), oppure
- organizzazione workshop (definizione location, individuazione moderatore, supporto interprete)
- follow up



tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio alla data stabilita con il cliente ed indicata nel preventivo

costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
 costo unitario del servizio su preventivo: quota fissa forfettaria + quota variabile (fee per ogni operatore partecipante), esclusi eventuali costi vivi per la realizzazione dell'evento acconto del 75% all'accettazione del preventivo saldo a 30 gg. avvenuta erogazione del servizio 	preventivo ad hoc in funzione dell'evento	10 % (sul solo costo del servizio con esclusione dei costi vivi)

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane

organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)
- presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione
- servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete/hostess
- supporto operativo per organizzazione logistica (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)
- in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere
- follow up

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio alle date stabilite con il cliente ed indicata nel preventivo e comunque entro la data del la fiera o del salone

costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
 costo del servizio su preventivo calcolato in base all'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio acconto del 50% all'accettazione del preventivo saldo a emissione fattura per avvenuta erogazione del servizio 	preventivo ad hoc in funzione dell'evento + costi vivi	10 % (sul solo costo del servizio con esclusione dei costi vivi)



4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Servizi di assistenza e consulenza specialistica

Consulenza per la creazione di imprese, apertura di attività commerciali, interscambio di beni/servizi, servizi informativi

contenuti del servizio

- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- assistenza doganale
- assistenza per distacco lavoratori in Francia
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso, operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- assistenza specializzata per partecipazione a gare d'appalto in Francia
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- interpretariato
- traduzioni libere e giurate
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizio di domiciliazione fisica o virtuale di aziende
- recupero credito
- mediazione e arbitraggio

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- per ogni servizio di assistenza/consulenza sarà richiesta la compilazione di un modulo che verrà inviato al Cliente prima dell'emissione del preventivo
- invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio alla data stabilita con il cliente ed indicata nel preventivo

costi e modalità di pagamento costo del servizio calcolato sulla base della tipologia e dei costi vivi	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
per la realizzazione del servizio pagamento in unica soluzione all'accettazione del preventivo (salvo casi speciali e deroghe)	Su preventivo + costi vivi	Su preventivo

Interpretariato, Traduzioni

Interpretariato e traduzioni di vari documenti

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

Interpretariato

- Tariffa oraria
- Tariffa giornaliera: consecutiva, simultanea (conferenza)

Traduzione

- Documenti vari
- Lettera commerciale
- Lettera tecnica o giuridica
- Documento giurato



tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio alla data stabilita con il cliente ed indicata nel preventivo

costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
Interpretariato - Tariffa oraria standard - Tariffa giornaliera: simultanea (conferenza)	100,00 € Preventivo	10%
Traduzione - Documenti vari (traduzione semplice) - Traduzione tecnica o giuridica - Traduzione giurata Pagamento anticipato all'accettazione del preventivo	0,13 €/parola 0,15 €/parola 0,18 €/parola	1 pagina gratuita (non giurata) successive: 0,12 €/parola

5. FORMAZIONE

CORSI DI FORMAZIONE E CENTRO ESAMI

Corsi di formazione specialistica per aziende e professionisti, Centro esami di lingua italiana commerciale (DLECI)

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Certificato di italiano economico e commerciale (DLECI)
- Corso di formazione specialistica per export manager (export specialist Francia)
- Corso di formazione base/avanzato alla progettazione europea (in collaborazione con CCIE Bruxelles)

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio in base al calendario dell'attività riportato nel preventivo

cos	ti e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
•	costo del servizio dipende dalla tipologia e dalla durata dell'attività e sono indicate nel preventivo		
•	certificato di italiano economico e commerciale (DLECI) corsi specialistici per aziende e professionisti corsi base/avanzato progettazione europea	180 € Su preventivo 100 € / ora	10%
•	Pagamento anticipato all'accettazione del preventivo	-	



6. ALTRI SERVIZI

Temporary Export Manager (TEM)

Attività specialistica di sviluppo commerciale in Francia

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Fase I) Breve check up aziendale: l'analisi interna sarà condotta attraverso un incontro presso l'azienda nel quale saranno intervistate le figure chiave con successiva rielaborazione dei dati raccolti.
- Fase II) Screening e database: selezione di potenziali clienti e/o partner condotta attraverso un'attività di studio e ricerca tramite l'utilizzo di banche dati interne
- Fase III) Sviluppo commerciale: l'attività di sviluppo commerciale sarà effettuata per 4 ore/settimana da un export-manager senior bilingue. Aggiornamento del database con evidenza dei contatti in corso e riscontri di interesse: interessati/interessati con relative motivazioni / visite / incontri / richieste d'offerta / ordini
- predisposizione di un report con gli esiti dei contatti gestiti durante la fase di indagine
- 2 incontri del TEM presso l'azienda (iniziale -in fase di check up, e finale report conclusivo)

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal riscontro o dal ricevimento di informazioni complementari (se necessarie) richieste al cliente
- erogazione del servizio in base al calendario dell'attività riportato nel preventivo
- durata minima 6 mesi per 4 ore/settimana

costi e modalità di pagamento	costo servizio	Sconto SOCI CCIE
costo unitario mensile del serviziopagamento mensile anticipato	2000 € / mese	-